Outlook

RE: Solicitud Reporte de Seguimiento Proyecto de Inversión MIPG- Mes de Febrero de 2026

Desde Jorge Nicolas Olaya Mesa <jorge.olayam@ssf.gov.co>

Fecha Lun 02/03/2026 9:11

Para Javier Enrique Ruiz Peñalosa <jruizp@ssf.gov.co>; Blanca Lucia Sanchez Torres <blanca.sanchezt@ssf.gov.co>; Claudia Milena Quevedo Rocha <claudia.quevedor@ssf.gov.co>; Diana Paola Suarez Mendez <diana.suarezm@ssf.gov.co>; Andrei Lopez Charry <alopezc@ssf.gov.co>; José David Hernández Manrique <jose.hernandezm@ssf.gov.co>; Yamile Espinosa Galindo <yaespinosag@ssf.gov.co>; Paola Alexandra Ibarra Babilonia <paola.ibarrab@ssf.gov.co>; Luis Eduardo Rodriguez Murcia <luis.rodriguezm@ssf.gov.co>; Felipe Hincapie Bayer <felipe.hincapieb@ssf.gov.co>; Rodrigo Barrero Muñoz <rodrigo.barrerom@ssf.gov.co>; Albert Ferney Giraldo Varon <albert.giraldov@ssf.gov.co>

CC Nexy Yasury Tavera Riaño <ntaverar@ssf.gov.co>; Claudia Patricia Martinez Jaramillo <cmartinezj@ssf.gov.co>

Apreciados compañeros cordial saludo.

Amablemente les recuerdo esta solicitud que vence el día de hoy.

Muchas gracias.

Jorge Nicolás Olaya Mesa
CPS – Administrador Público-Economista
Oficina Asesora de Planeación
jorge.olayam@ssf.gov.co
Teléfono: 57 (601) 348 78 00 Carrera 69 No. 25B - 44. Piso 4
Edificio World Business Port
www.ssf.gov.co

Trabajo | Supersubsidio

De: Claudia Patricia Martinez Jaramillo <cmartinezj@ssf.gov.co>
Enviado: jueves, 26 de febrero de 2026 10:45
Para: Javier Enrique Ruiz Peñalosa <jruizp@ssf.gov.co>; Blanca Lucia Sanchez Torres <blanca.sanchezt@ssf.gov.co>; Claudia Milena Quevedo Rocha <claudia.quevedor@ssf.gov.co>; Diana Paola Suarez Mendez <diana.suarezm@ssf.gov.co>; Andrei Lopez Charry <alopezc@ssf.gov.co>; José David Hernández Manrique <jose.hernandezm@ssf.gov.co>; Sandra Milena Bernal Salazar <sandra.bernals@ssf.gov.co>; Yamile Espinosa Galindo <yaespinosag@ssf.gov.co>; Paola Alexandra Ibarra Babilonia <paola.ibarrab@ssf.gov.co>; Luis Eduardo Rodriguez Murcia <luis.rodriguezm@ssf.gov.co>; Felipe Hincapie Bayer <felipe.hincapieb@ssf.gov.co>; Rodrigo Barrero Muñoz <rodrigo.barrerom@ssf.gov.co>; Albert Ferney Giraldo Varon <albert.giraldov@ssf.gov.co>; John Alexander Rojas Gil <jrojasg@ssf.gov.co>; Nathalia Andrea Pineda Camelo <nathalia.pinedac@ssf.gov.co>
Cc: Jorge Nicolas Olaya Mesa <jorge.olayam@ssf.gov.co>; Nexy Yasury Tavera Riaño <ntaverar@ssf.gov.co>
Asunto: Solicitud Reporte de Seguimiento Proyecto de Inversión MIPG- Mes de Febrero de 2026

Estimado Equipo de la OAP:

En el marco del reporte de avance de la ejecución de los proyectos de inversión en la plataforma **PIIP** del Departamento Nacional de Planeación (DNP), y en cumplimiento de los plazos establecidos en el artículo 50 de la Resolución 63 de 2023 de la Contraloría General de la República (CGR), se solicita a los equipos de trabajo responsables realizar el reporte de seguimiento del asunto, correspondiente al periodo **febrero de 2026**.

Con el propósito de fortalecer la oportunidad, consistencia y calidad de la información reportada, la Oficina Asesora de Planeación (OAP) ha dispuesto una **matriz de seguimiento** en el SharePoint institucional, a la cual deberán ingresar las que ejecutan recursos asociados a proyectos de inversión, con el fin de registrar la información requerida.

Enlace de acceso:

SEGUIMIENTO PROYECTO DE INVERSIÓN

Información a diligenciar

Para garantizar la trazabilidad y coherencia del reporte, cada uno deberá registrar la siguiente información:

- ***Identificar la dependencia responsable** en la columna AJ que sería OAP_Planeación*
- ***Avance cualitativo (columna AO):** descripción del estado de ejecución de las actividades, cumplimiento del producto y análisis de su impacto en la entidad.*
- ***Avance cuantitativo (columna AP):** cantidades ejecutadas frente a las metas programadas en la planeación (línea base 1 – vigencia 2026).*
- ***Avance cuantitativo del producto (Columna AQ):** reporte en valores absolutos **(no en porcentaje).***

*Adicionalmente, en el SharePoint se ha habilitado una carpeta por cada proyecto de inversión, en este caso el de MIPG organizada **por mes y por área (ubicar la Oficina Asesora de Planeación)**, en la cual deberán **cargarse los respectivos soportes y evidencias que respalden el avance reportado y sus entregables conforme a lo programado en el proyecto de inversión respectivo para el mes de FEBRERO**.*

A continuación, se presentan los entregables por equipo de trabajo y los respectivos responsables

ACTIVIDADES	ENTREGABLES	RESPONSABLES OAP
1.1.1 Articular la operación de los sistemas de gestión con los requisitos del modelo integrado de planeación y gestión	*(5) Documentos técnicos de formulación y/o actualización de los proyectos de inversión.*	***JAVIER RUIZ- COORDINA*** *BLANCA SANCHEZ* *CLAUDIA QUEVEDO* *DIANA SUAREZ*

	(4) Informes de Monitoreo y fortalecimiento del Plan de Acción Institucional PAI y la gestión basada en indicadores	***ANDREI LOPEZ- COORDINA*** *JOSE DAVID HERNANDEZ*
1.1.2 Elaborar documentos de apoyo: guías, planes, manuales, mapas de riesgos y cartillas que orienten la labor de las dependencias	*• Mapa de riesgos institucional actualizado conforme a la Guía de Administración del Riesgo No. 7 del DAFP.* *• Guía o manual institucional de gestión del riesgo, con lineamientos para su aplicación en todas las dependencias.* *• Informe de resultados de la actualización y socialización de los instrumentos de gestión del riesgo.*	***RODRIGO BARRERO- COORDINA*** *ALBERT GIRALDO*
1.1.4 Realizar el mantenimiento y mejora del sistema de gestión de calidad para la administración, optimización, sensibilización y operación de este	*(1) Documento diagnóstico del estado actual de la entidad frente a los requisitos de los sistemas Documento diagnóstico del estado actual del Sistema de Gestión de Calidad, Ambiental y de Seguridad y Salud en el Trabajo frente a los requisitos normativos, incluyendo brechas y oportunidades de mejora.* *• (1) Plan de integración de los sistemas de gestión, que incluya el cronograma, responsables, objetivos y mecanismos de seguimiento y evaluación.* *• (1) Plan de Mantenimiento del Sistema de Gestión de Calidad bajo la NTC ISO 9001:2015, que incluya el cronograma, responsables, objetivos y mecanismos de seguimiento y evaluación.*	***JOHN ROJAS- COORDINA*** *NATHALIA PINEDA*
1.1.5 Realizar las auditorías externas al sistema de gestión	*• Un (1) informe de Auditoría Externa de Seguimiento No. 2 emitido por el ente certificador, que contiene los hallazgos, observaciones y oportunidades de mejora identificadas, aportando directamente al mantenimiento del Sistema de Gestión de Calidad*	***NO APLICA EN EL PERIODO***
2.1.1 Generar las estrategias para el mejoramiento del índice de desempeño institucional	*(3) Documentos de lineamientos técnicos que definen las estrategias, mecanismos y el plan de acción para el fortalecimiento de tres (3) de las políticas de MIPG que requieren mayor fortalecimiento teniendo en cuenta el resultado del IDI*	***ANDREI LOPEZ- COORDINA*** *SANDRA MILENA BERNAL* *JORGE NICOLAS OLAYA MESA*

	2024.Las políticas priorizadas serán definidas por la entidad conforme a los resultados del FURAG.	
2.1.3 Implementar herramientas que garanticen la participación ciudadana y promuevan el control social	*1) Documento con lineamientos técnicos sobre la estandarización de los componentes relacionados con la participación ciudadana incidente y el control social en las políticas de participación ciudadana en la gestión pública, racionalización de trámites y transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción, en el marco del Manual Operativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG vigente*	***YAMILE ESPINOSA- COORDINA*** *PAOLA IBARRA* *LUIS EDUARDO RODRIGUEZ* *FELIPE HINCAPIE*

El diligenciamiento de la información estará habilitado a partir **del 26 de febrero hasta el 2 de marzo de 2026**. Vencido este plazo, el acceso a la matriz será cerrado para efectos de consolidación y reporte.

Recuerden no modificar ni eliminar información consignada en las demás celdas.

Una vez suban a la matriz por favor informar al correo de **Nicolás Olaya con copia a la suscrita**.

Para cualquier inquietud con Nicolás Olaya o Blanca Sánchez.

Cordialmente,

Claudia Patricia Martínez Jaramillo
Jefe Oficina Asesora de Planeación
cmartinezj@ssf.gov.co
Teléfono: 57 (601) 348 78 00 Carrera 69 No. 25B - 44. Piso 4
Edificio World Business Port
www.ssf.gov.co

Trabajo | Supersubsidio

AVISO LEGAL: Este correo electrónico contiene información confidencial de la ***SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR***. Si Usted no es el destinatario, le informamos que no podrá usar, retener, imprimir, copiar, distribuir o hacer público su contenido, en caso de hacerlo, podría tener consecuencias legales como las contenidas en la **Ley 1273/2009** y todas las que le apliquen. Si ha recibido este correo por error, por favor bórrelo. Si usted es el destinatario, le solicitamos mantener reserva sobre el contenido, los datos o información de contacto del remitente y en general sobre la información de este documento y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita. Si usted no es el destinatario, se le notifica que cualquier distribución o copia está estrictamente prohibida. Si recibió esta transmisión por error, notifique inmediatamente al remitente y elimínela de su sistema. Gracias. **https://www.ssf.gov.co**

LEGAL NOTICE: This e-mail transmission contains confidential information of the ***SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR***. If you are not the intended recipient, we inform you that you will not be able to use, hold, print, copy, distribute or make public its content, on the contrary it could have legal repercussions as contained in **Law 1273/2009** and all that apply .If you have received this e-mail transmission in error, please delete it. If you are the intended recipient, we ask you not to make public the content, the data or contact information of the sender and in general the information of this document or attached file, unless a written authorization exists or retained only by the intended recipient. If the reader of this transmission is not the intended recipient, you are hereby notified that any distribution or copying hereof is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, please immediately notify the sender and delete it from your system. Thank you. **https://www.ssf.gov.co**